

SOMMAIRE

| | | |
|----------|-----------------------------------------------------|----------|
| 1 | OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION | 2 |
| 2 | DOCUMENTS DE REFERENCE | 2 |
| 3 | DEFINITIONS | 2 |
| 4 | RESPONSABILITES | 2 |
| 5 | OBLIGATIONS QUALITE | 2 |
| 5.1 | Obligations générales | 2 |
| 5.2 | Revue des exigences | 2 |
| 5.3 | Maîtrise du produit fourni par le client | 3 |
| 5.4 | Identification, traçabilité et enregistrement | 3 |
| 5.5 | Contrôles et essais | 3 |
| 5.6 | Non conformités | 3 |
| 5.7 | Préservation et livraison | 3 |
| 5.8 | Prévention des produits contrefaçais | 4 |
| 5.9 | Surveillance | 4 |
| 5.10 | Performance du fournisseur | 4 |
| 5.11 | Archivage | 4 |
| 5.12 | Sensibilisation des personnels | 4 |
| 5.13 | Responsabilité Sociétale des Entreprises | 5 |
| 6 | CONDITIONS GENERALES D'ACHAT | 6 |
| 6.1 | Accusé de réception | 6 |
| 6.2 | Contrôle de l'exécution | 6 |
| 6.3 | Garanties | 6 |
| 6.4 | Outilages | 7 |
| 6.5 | Propriété industrielle | 7 |
| 6.6 | Confidentialité | 7 |
| 6.7 | Assurance | 7 |
| 6.8 | Factures et règlements | 8 |
| 6.9 | Résiliation | 8 |
| 6.10 | Litiges | 8 |

ENREGISTREMENT DES MODIFICATIONS

| Date | Ind | Paragraphes ou pages modifiées | Synthèse et justification de la modification |
|------------|-----|--------------------------------|----------------------------------------------|
| 19/06/2025 | A | | Création de la procédure |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | NOM | DATE | VISA |
|-------------|--------------|------------|------|
| APPROBATEUR | A. BURUGORRI | 19/06/2025 | AUB |

1 OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION

Cette instruction a pour objet de définir les exigences qualité et conditions générales d'achat applicables à toutes nos commandes. Ce document est contractuel ; il est référencé sur nos commandes d'achat.

2 DOCUMENTS DE REFERENCE

- Manuel Qualité Société BURUGORRI
- Normes ISO 9001 et EN 9100
- Spécifications Clients

3 DEFINITIONS

- Suivant ISO 9000.

4 RESPONSABILITES

Les fournisseurs sont responsables de :

- La qualité des fournitures.
- La conformité par rapport aux spécifications de la commande et aux documents joints.

5 OBLIGATIONS QUALITE

5.1 Obligations générales

- La mise à disposition d'instructions, d'outillages de fabrication ou de contrôle ne décharge pas la responsabilité du fournisseur sur la qualité finale du produit.
- Les fournisseurs qualifiés par nos clients sont tenus de posséder la documentation normative en vigueur. Celle-ci ne sera diffusée par la Société BURUGORRI que sur demande et qu'à titre d'information.

Nota : le fournisseur est tenu de s'assurer de la validité des qualifications d'opérateur et d'installation pour les procédés spéciaux à la date de réalisation de la commande et doit tenir à disposition de la Société BURUGORRI ces qualifications.

- Le fournisseur doit livrer la quantité spécifiée sur la commande. Toute livraison excédentaire doit faire l'objet d'un accord avec le Service Achats de la Société BURUGORRI.
- Aucune sous-traitance de second rang ne peut être réalisée sans l'accord du Service Qualité de BURUGORRI. Le fournisseur reste le seul responsable.
- Le fournisseur s'engage à signaler par écrit toute non-conformité rencontrée en cours de réalisation, de contrôle et d'essais ou après livraison.
- Tout changement important au sein de l'organisation du fournisseur doit être signalé au Service Achats de la Société BURUGORRI (changement de fournisseur ou lieu de production notamment).
- Les fournisseurs de matières (distributeurs et élaborateurs) doivent être approuvés par nos clients et donneur d'ordre final (si exigé).
- Les fournisseurs doivent exercer la maîtrise appropriée de leurs fournisseurs directs ou de rang inférieur, afin de s'assurer que les exigences sont satisfaites.
- Les fournisseurs doivent mettre en place un système de management de la qualité basé sur l'ISO 9001 ou équivalent.

5.2 Revue des exigences

Le fournisseur doit impérativement vérifier la présence de la documentation spécifiée dans les commandes d'achat (aux indices en vigueur).

5.3 Maîtrise du produit fourni par le client

Les outillages fournis pour la réalisation des fabrications (outillages de fabrication et de contrôle, programmes...) sont la propriété de la Société BURUGORRI. Le fournisseur est responsable de leur préservation et doit informer le Service Achats en cas de détérioration ou d'usure inhabituelle.

A l'issue des fabrications, les outillages sont retournés sauf accord particulier entre la Société BURUGORRI et le fournisseur.

5.4 Identification, traçabilité et enregistrement

Le fournisseur doit identifier le produit selon les exigences. Les enregistrements relatifs à la qualité doivent être conservés et archivés (voir § 5.11).

5.5 Contrôles et essais

Le fournisseur doit réaliser des contrôles et essais tout au long du processus afin de s'assurer de la conformité par rapport aux exigences spécifiées.

Des enregistrements attestant de la réalisation de ces contrôles et essais doivent être conservés. Ces derniers doivent démontrer si le produit satisfait ou non aux contrôles et essais.

5.6 Non conformités

Le fournisseur doit impérativement signaler toute non-conformité décelée sur le produit par une identification sur un rapport de contrôle ou une fiche de non-conformité.

Les produits non conformes livrés doivent être impérativement identifiés et séparés du reste du lot.

Lors du contrôle réception par la Société BURUGORRI, toute non-conformité signalée ou non par le fournisseur fait l'objet d'une fiche de non-conformité. Cette fiche précisera la décision prise sur les non-conformités décelées avec éventuellement une demande d'action corrective.

5.7 Préservation et livraison

5.7.1 Généralités

Le fournisseur doit mettre en place les moyens nécessaires pour assurer la protection et la préservation des produits.

5.7.2 Documents à fournir à la livraison

Sauf spécifications particulières, chaque livraison doit comporter au minimum :

- Un bon de livraison indiquant :
 - ♦ Le N° de la commande d'achat
 - ♦ La quantité, référence et désignation des articles livrés.

Chaque bon de livraison fourni ne doit comporter qu'un seul n° de commande d'achat.

- Un certificat de conformité conforme à la norme EN9163 ou ISO17050 pour produits hors aéronautique/spatial/défense, si demandé par le client.
- Un rapport de contrôle identifiant les non conformités relevées.
- Les documents de définition à retourner (spécifiés sur la commande d'achat).

Si les documents exigés ne sont pas fournis lors de la livraison, le paiement de la facture sera bloqué jusqu'à réception de ces derniers.

Nota complémentaire : Pour les fournisseurs de matières et composants (distributeurs et élaborateurs), fournir un certificat de conformité (CC) du distributeur et un Certificat de Conformité du Producteur Usine (CCPU pour les matières) de l'usine élaboratrice, un CC des traitements sur matières ou composants (si le

cas). Ces documents doivent permettre d'identifier clairement la traçabilité produit et pouvoir être reliés entre eux.

5.8 Prévention des produits contrefaçons

Le fournisseur est tenu de mettre en place un processus de prévention des produits contrefaçons : formation des personnels à la détection, surveillance des obsolescences, maîtrise des approvisionnements (avec traçabilité aux fabricants d'origine, distributeurs autorisés ou sources approuvées), activités de vérification, surveillance et remontées d'informations, mise en quarantaine et déclaration des produits contrefaçons ou suspectés.

5.9 Surveillance

Pendant la durée d'exécution du contrat, les personnes habilitées par la Société BURUGORRI, les organismes officiels (EASA, DGA, DGAC, etc.) ainsi que le client de la Société BURUGORRI, auront libre accès aux locaux du Fournisseur et de ses sous contractants éventuels ainsi qu'aux documents techniques afférents au contrat.

Pour les contrats établis au titre d'un marché d'état (il en est fait mention aux conditions particulières), le fournisseur s'engage à accepter l'intervention des organismes mandatés et à se soumettre à leurs prescriptions. Les conséquences de ces interventions ne modifient pas les conditions de la commande.

Lorsque la Société BURUGORRI ou son client (ou son représentant) a l'intention de vérifier le produit acheté chez le fournisseur, il est spécifié dans la commande d'achat les dispositions à prendre et les modalités de mise à disposition du produit.

La vérification la Société BURUGORRI ou son client (ou son représentant) ne doit pas être utilisée par le fournisseur comme preuve de la maîtrise effective de la qualité et ne décharge pas le fournisseur de sa responsabilité de fournir un produit acceptable, et n'exclut pas un éventuel refus du produit par le client.

5.10 Performance du fournisseur

Un suivi des performances du fournisseur est réalisé périodiquement en fonction des non-conformités décelées et des retards à réception constatés. Une visite peut être prévue si nécessaire.

Ces indicateurs qualité permettent à l'acheteur de faire un bilan qualité des performances de chaque fournisseur, de poursuivre ou d'arrêter les achats avec un fournisseur.

5.11 Archivage

Pour les pièces de vols, le fournisseur doit archiver le dossier de fabrication (fiche suiveuse, relevés de contrôle, etc.) conformément à l'EN 9130 en assurant sa lisibilité et sa conservation. La durée minimum est la vie opérationnelle du produit + 6 ans ou exigences donneurs d'ordre et les enregistrements afférents ne pourront être éliminés qu'après accord formel de la Société BURUGORRI.

Hors pièces de vol, le fournisseur doit archiver le dossier de fabrication (fiche suiveuse, relevés de contrôle, etc.) pendant 10 ans en assurant sa lisibilité et sa conservation.

La perte ou l'impossibilité d'accès à des documents permettant de démontrer la conformité au contrat du produit livré est à signaler sans délai à la Société BURUGORRI. La Société BURUGORRI se réserve le droit de récupérer les enregistrements concernant les produits et conservés chez le fournisseur et notamment en cas de cessation d'activité.

5.12 Sensibilisation des personnels

Le fournisseur doit assurer que ses personnels et ses fournisseurs sont sensibilisés à :

- leur contribution à la conformité du produit ou du service,
- leur contribution à la sécurité du produit,
- l'importance d'un comportement éthique.

5.13 Responsabilité Sociétale des Entreprises

Le fournisseur s'engage à intégrer les principes de la Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE) dans ses activités, en tenant compte de sa taille et de ses capacités. Cela inclut, sans s'y limiter, les domaines suivants :

1. **Gouvernance d'entreprise** : Le fournisseur s'engage à adopter des pratiques de gouvernance transparentes et éthiques, adaptées à sa structure et à ses ressources.
2. **Droits de l'homme et conditions de travail** : Le fournisseur doit respecter les droits de l'homme et garantir des conditions de travail sûres et équitables pour ses employés, conformément aux lois et réglementations locales.
3. **Conditions de travail** : Le fournisseur doit garantir des conditions de travail sûres et équitables, conformément aux conventions internationales du travail et aux législations locales.
4. **Environnement** : Le fournisseur s'engage à minimiser son impact environnemental en adoptant des pratiques durables, telles que la réduction des déchets, l'efficacité énergétique et l'utilisation responsable des ressources.
5. **Loyauté des pratiques** : Le fournisseur doit mener ses activités de manière éthique et transparente, en évitant toute forme de corruption ou de pratiques commerciales déloyales.
6. **Questions relatives aux consommateurs** : Le fournisseur doit respecter les droits des consommateurs et s'assurer que ses produits et services sont sûrs et conformes aux attentes des clients.
7. **Engagement local** : Le fournisseur s'engage à contribuer positivement à la communauté locale, par exemple en soutenant des initiatives locales ou en favorisant l'emploi local.

Le fournisseur doit fournir des preuves de ses efforts en matière de RSE, par exemple en documentant ses initiatives et en permettant des revues périodiques pour évaluer les progrès réalisés. Le fournisseur est encouragé à utiliser des cadres de référence adaptés aux PME, tels que les lignes directrices de la norme ISO 26000, pour guider ses efforts en matière de RSE.

6 CONDITIONS GENERALES D'ACHAT

6.1 Accusé de réception

L'accusé de réception attaché au bon de commande de la Société BURUGORRI doit lui être retourné dans les 2 jours ouvrés suivant sa réception, dûment approuvé. A défaut, la commande sera réputée acceptée sans réserve par le Fournisseur.

L'acceptation de la commande de la Société BURUGORRI par le Fournisseur implique son adhésion aux présentes conditions générales et renonciation à ses propres conditions quelles que soient les clauses pouvant figurer sur les documents du Fournisseur, y compris les devis, offres, catalogues et tous documents auxquels il serait fait référence dans les conditions particulières de la présente commande.

Aucune modification ne peut être apportée aux conditions générales ou particulières d'une commande sans accord écrit préalable de la Société BURUGORRI.

6.2 Contrôle de l'exécution

En cas de recours à la sous-traitance par le Fournisseur, il devra au préalable en informer la Société BURUGORRI, laquelle se réserve le droit de s'y opposer.

6.2.1 Réception

Le transfert de la propriété et des risques a lieu sous réserve de l'acceptation quantitative et qualitative de la fourniture. En cas de non acceptation, la Société BURUGORRI établit un constat de non conformité, lequel est adressé au Fournisseur. Toute fourniture non conforme est soit remise à la disposition du Fournisseur, soit conservée par la Société BURUGORRI moyennant une réfaction de prix, pour laquelle elle fera une proposition au Fournisseur.

Les fournitures non acceptées sont renvoyées au fournisseur à ses frais, risques et périls.

6.2.2 Livraison

Tout produit doit être accompagné d'un bon de livraison et d'un certificat de conformité précisant le numéro de commande, et les documents demandés dans la commande.

La date de livraison prescrite est la date d'arrivée des produits en notre usine. Sauf stipulation contraire, les produits commandés voyagent aux frais et périls de l'expéditeur.

Les dates de livraisons contractuelles sont impératives. Le Fournisseur s'engage à nous prévenir immédiatement de tout événement susceptible d'entraîner un retard de livraison et à tout mettre en œuvre pour y remédier.

En cas de non respect des délais de livraison, la Société BURUGORRI peut résilier tout ou en partie de la commande par simple lettre recommandée, sans préjudice de ses droits à tous dommages intérêts.

6.3 Garanties

Le Fournisseur garantit la marchandise livrée contre tout défaut de conception, fabrication ou de matière pendant un délai de 5 ans à compter de la réception des marchandises ou de leur mise en service. La marchandise défectueuse est retournée au Fournisseur, qui est débité de sa valeur et des frais de retour, sans préjudice de tout autre frais et dommages intérêts dus à la Société BURUGORRI.

Le Fournisseur garantit la Société BURUGORRI contre toutes les réclamations des tiers concernant ses études, travaux ou fournitures. Il s'engage à faire son affaire de ces réclamations et à indemniser la Société BURUGORRI de tout préjudice directement ou indirectement subi de ce fait.

Les contrôles effectués par les agents de la Société BURUGORRI et surveillance exercée par les services officiels n'exonèrent pas le Fournisseur de ses responsabilités.

6.4 Outils

Sauf stipulation contraire, les outillages confiés au Fournisseur ou fabriqués par lui pour le compte et aux frais de la Société BURUGORRI, en totalité ou en partie, ne peuvent être utilisés autrement que pour la réalisation de sa commande.

Le Fournisseur s'engage à assurer la bonne conservation et l'entretien de ces outillages et à nous les retourner, à notre demande pour toute raison. Le Fournisseur s'engage à contracter à cet effet une assurance appropriée.

Ces outillages et matériels restent la propriété de la Société BURUGORRI et doivent être pourvus par le Fournisseur d'un marquage visible et permanent indiquant cette propriété.

6.5 Propriété industrielle

Le Fournisseur garantit la Société BURUGORRI contre toute revendication de tiers en matière de propriété industrielle sur ses fournitures.

La Société BURUGORRI conserve la propriété industrielle exclusive des études, plans, documents, outillages qu'elle réalise ou fait réaliser pour l'exécution de la commande, ainsi que celles des matériels fournis lorsque ceux-ci ont un caractère original ou des éléments de nouveauté par rapport à l'état de la technique.

Le Fournisseur s'interdit de divulguer ou d'utiliser à toute autre fin ces documents et outillages et de fabriquer pour tous tiers des matériels identiques ou comportant des éléments empruntés à ces matériels.

6.6 Confidentialité

Le Fournisseur, son personnel et ses sous-traitants éventuels sont tenus au secret professionnel. Il s'engage à ne pas divulguer à des tiers à titre onéreux ou gratuit et sous quelque forme que ce soit, les informations en provenance de l'acheteur ou issues d'un traitement de ces dernières par le Fournisseur, ainsi que la nature des prestations réalisées pour le compte de l'acheteur. Il sera possible de déroger à cet engagement après autorisation écrite entre le Fournisseur et l'acheteur désignant le ou les bénéficiaires de l'information, ainsi que son contenu, et sous réserve que le ou les tiers désignés aient conclu avec le Fournisseur ou l'acheteur un accord de confidentialité dans les termes de la présente clause.

Ne seront pas considérés comme confidentiels :

- Les informations qui sont, à la date des présentes, ou deviendront postérieurement à celles-ci, publiquement connues, sauf si le Fournisseur est à l'origine de la divulgation.
- Les informations divulguées par un tiers, en droit de les communiquer.

L'acheteur pourra confier au Fournisseur des informations soit oralement, soit par écrit (y compris dossiers, graphiques, croquis, plans, pièces, maquettes, ...).

Toutes les informations communiquées par l'acheteur seront considérées comme confidentielles par le Fournisseur.

Sont considérées comme tiers, aux termes de cette clause, toutes les personnes morales ou physiques autres que l'acheteur et le Fournisseur, ainsi que toutes les personnes autres que les membres du personnel des parties qui seront amenés, de par leur fonction, à avoir connaissance des informations échangées entre les parties.

Le Fournisseur s'engage à avertir du caractère confidentiel des informations transmises les personnes en droit de les recevoir, et à assumer la responsabilité d'une éventuelle divulgation survenant du fait d'un ou de plusieurs membres de son personnel.

6.7 Assurance

Le fournisseur s'engage à contracter des assurances pour couvrir les risques ci-après :

- Dommages aux biens confiés par la Société BURUGORRI,
- Responsabilité civile "Produit".

A ce titre le fournisseur s'engage à fournir tous les justificatifs à la première demande de la Société BURUGORRI.

6.8 Factures et règlements

Les factures doivent parvenir en 2 exemplaires à la Société BURUGORRI et doivent comporter les références de la commande. Des factures distinctes doivent être établies pour chaque livraison partielle.

Les factures ou relevés de factures doivent être adressés à la Société BURUGORRI à la fin d'un mois.

Les règlements de la Société BURUGORRI sont effectués sur présentation de la facture ou du relevé de factures, par traite à 45 jours fin de mois.

Les factures sont réglées sous déduction de la valeur des marchandises non acceptées et après réception de l'avoir correspondant. Toutefois, les règlements effectués ne constituent pas une reconnaissance de la qualité des fournitures.

6.9 Résiliation

Nous nous réservons le droit d'annuler tout ou partie de la commande et sans indemnité dans l'éventualité où le Fournisseur refuse ou est incapable de remplir ses obligations techniques ou commerciales conformément aux conditions de ladite commande.

Dans le cas ci-dessus, les arrhes ou acomptes versés deviendront immédiatement exigibles et devront être restitués à la Société BURUGORRI sans délai.

6.10 Litiges

La présente convention et ses suites relèvent exclusivement du droit français.

Le tribunal de commerce de TARBES est seul compétent pour connaître des litiges nés de l'interprétation ou de l'exécution des présentes exigences.